



Sivistysvaliokunta/ Bildningsutskottet

Aika/Tid 14.01.2020, Klo/Kl. 17:30 - 19:35

Paikka/Plats Kuntala, kh kokoushuone

Osallistujat/Deltagare

	Nimi/Namn	Klo/Kl.	Tehtävä/Uppg
Läsnä/Närv.	Skogster Antti	17:30 - 19:35	puh.joht./ordf.
	Alaterä Mandi	17:30 - 19:35	vara puh.joht/viceordf.
	Albrecht Kenneth	17:30 - 19:35	jäsen/medlem
	Högel Caroline	17:30 - 19:35	jäsen/medlem
	Sundbäck Tom	17:30 - 19:35	jäsen/medlem
	Tapio Pauliina	17:30 - 19:35	jäsen/medlem
	Kytö Juha	17:30 - 19:35	jäsen/medlem
	Kahri Lilli	17:30 - 19:35	jäsen/medlem
	Kuntsi Maija	17:30 - 19:35	jäsen/medlem
	Salo Juha	17:37 - 19:35	KH:n edust/KST:s §4-8 repr.
	Ollikainen Hannu	17:30 - 19:35	esittelijä/föredragande §1-4, 6-8
	Strandström Riikka	17:30 - 19:35	asiantuntija/sakkunnig §1-4, 6-8
	Keski-Oja Mervi	17:30 - 17:50	varhaiskasv.pääl/chef §1-4 f.småb.fostr.
	Rosenström Jan	17:30 - 18:25	henkilöstöpäällikkö/pe §1-6 rsonalchef
Maja Paulina	17:30 - 19:35	pöytäkirj.pit/protokollsf örare	
Poissa/Frånvarande	Söderqvist Erin		nuorisov./ungdomsre pr.
	Laitinen Anne		kult.ja vap.aik.pääl/chef f. kult.o fritidstj.

Päivämäärä Datum	Puheenjohtaja/Ordförande	Pöytäkirjanpitäjä/Protokollförare
Allekirjoitukset Underskrift	Antti Skogster	Paulina Maja
Käsitellyt asiat Ärenden	§ 1 - 8	
	Pöytäkirjantarkastaja/Protokolljusterare	Pöytäkirjantarkastaja/Protokolljusterare
Pöytäkirja sähköisesti tarkastettu Protokollet elektroniskt justerat	Lilli Kahri	Juha Kytö
Pöytäkirja nähtävänä Protokollet framlagt	22.01.2020	



Luettelo käsitellyistä asioista/Ärendeförteckning

§	Otsikko/Rubrik	Sivu/Sida
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare	4
3	Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan	5
4	Leppätien kielikylpypäiväkodin toiminnan siirto toiseen kiinteistöön väliaikaisesti 1.8.2020 alkaen / Tillfällig flytt av Alvägens språkbads daghem till andra utrymmen from 1.8.2020	6
5	Opetuspäällikön viran täyttäminen / Att besätta tjänsten som utbildningschef	10
6	Jokipuiston koulun peruskorjauksen hankinta / Upphandling av Jokipuiston koulus saneringsarbete	12
7	Sivistysvaliokunta, laskujen hyväksyminen 2020 / Godkännande av räkningar 2020, Bildningsutskottet	18
8	Ilmoitusasiat / Delgivningar	21



Sivistysvaliokunta/
Bildningsutskottet

§ 1

14.01.2020

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet

SIVVLK § 1

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 14.1.2020

Todettiin, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Konstaterades att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.



Sivistysvaliokunta/
Bildningsutskottet

§ 2

14.01.2020

Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare

SIVVLK § 2

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 14.1.2020

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Kytö ja Lilli Kahri.

Beslut

Till protokolljusterare valdes Juha Kytö och Lilli Kahri.



Sivistysvaliokunta/
Bildningsutskottet

§ 3

14.01.2020

Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan

SIVVLK § 3

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 14.1.2020

Päätös

Sivistysvaliokunta päätti yksimielisesti hyväksyä esityslistan seuraavilla lisäyksillä,

- asia 6., Leppätien kielikylpypäiväkodin toiminnan siirto toiseen kiinteistöön väliaikaisesti 1.8.2020 alkaen, käsitellään ensimmäisenä varsinaisena asiana.
- asia 5., Opetuspäällikön viran täyttäminen, käsitellään toisena varsiasena asiana.
- asia 4., Jokipuiston koulun peruskorjauksen hankinta, käsitellään kolmantena varsinaisena asiana.

Beslut

Bildningsutskottet beslöt enhälligt godkänna föredragningslistan med följande tillägg,

- ärende 6, Tillfällig flytt av Alvägens språkbads daghem till andra utrymmen from 1.8.2020, behandlas som första egentliga ärende
 - ärende 5, Att besätta tjänsten som utbildningschef, behandlas som andra egentliga ärende
 - ärendet 4, Upphandling av Jokipuiston koulus saneringsarbete behandlas som tredje egentliga ärende
-



Sivistysvaliokunta/
Bildningsutskottet

§ 4

14.01.2020

Leppätien kielikylpypäiväkodin toiminnan siirto toiseen kiinteistöön väliaikaisesti 1.8.2020 alkaen / Tillfällig flytt av Alvägens språkbads daghem till andra utrymmen from 1.8.2020

12/12.00.01/2020

SIVVLK § 4

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 14.1.2020

Valmistelija / Beredare: varhaiskasvatuspääällikkö / chef för småbarnspedagogik Mervi Keski-Oja, mervi.keski-oja(at)sipoo.fi

Leppätien kielikylpypäiväkodin kiinteistö tarvitsee korjauksia eikä korjaaminen ole kannattavaa

Sipoon Toimitilat on tehnyt kaikkiin kunnallisiin päiväkoteihin kuntoarviot vuosien 2018 ja 2019 aikana. Kuntoarviossa rakennuksille määriteltiin kuntoluokat ja Leppätien päiväkodin kunto jäi alle suositusten. Kuntotutkimus osoitti, että Leppätien kielikylpypäiväkotiin tulee tehdä jatkossa laaja peruskorjaus. Korjauskustannusten arvio on n. 585 000e ja näiden lisäksi tulee tehdä ulkoseinien, ala- ja yläpohjan korjauksia, rakenteiden tiivistämistä, ikkunoiden uusimista sekä huoltomaalaukset piha-alueelle.

Kunnan toimitilat yksikkö on linjannut, ettei rakennuksen korjaaminen ole enää kannattavaa vaan esittää että selvitetään mahdollisuutta siirtää Leppätien päiväkodin toiminnot toisiin tiloihin syksystä 2020 lähtien. Päiväkodin nykyinen kunto voi johtaa myös sisäilman laadun heikkenemiseen.

Päiväkoti Pikkusydämessä on väliaikaisesti tilaa kielikylpytoiminnalle

Päiväkoti Pikkusydän valmistui marraskuussa 2019 ja sinne on siirtynyt suomenkielistä ja ruotsinkielistä varhaiskasvatusta sekä Avoimen varhaiskasvatuksen Pohjois-Sipoon ryhmä. Päiväkoti on täyttynyt hyvin nopeasti ja tällä hetkellä vapaana on enää yksi ryhmätila alakerrassa. Tähän vapaana olevaan alakerran ryhmätilaan sekä pienin järjestelyin järjestettävään muuhun tilaan saataisiin sopimaan Leppätien kielikylpypäiväkodin lapset (4- ja 5-vuotiaat). Lapsia voi olla Leppätien kielikylvyssä max. 33. Tulevan syksyn 2020 lapsimäärä riippuu kielikylpyhakijoiden määrästä, joten lapsimäärä voi jäädä myös vähäisemmäksi kuin maksimimäärä (vuonna 2015 syntyneitä lapsia on nyt päiväkodissa 13).

Pohjois-Sipoon kielikylpytoiminnan pysyvät tilat mietitään myöhemmin

Päiväkoti Pikkusydäntä ei tule kuitenkaan määrittää kielikylvyn lopulliseksi sijoituspaikaksi, koska tiloja tarvitaan suomen- ja ruotsinkielisten lasten varhaiskasvatuspaikoiksi. Monta erilaista



toimintoa saman katon alla vähentää myös kunkin lapsiryhmän optimaalista täyttöä. Päiväkoti Pikkusydämen tilat on ajateltu väliaikaiseksi tilaksi kielikylpytoiminnalle siihen asti, kunnes Nikkilästä vapautuu muita tiloja varhaiskasvatuksen käyttöön. Tällaisia tiloja saattaa vapautua vuoden tai kahden kuluttua Jokipuiston koulun evakkotilojen tarpeen päätyttyä tai muulla tavoin palveluverkkoa järjestettäessä.

Samoin lapsimäärän kehityksen mahdollinen väheneminen kunnassa (tilastotiedot osoittavat syntyvyyden vähentyneen ainakin vuosina 2018 ja 2019) saattaa jo lähivuosina avata mahdollisuuksia uudentilaisille tilaratkaisuille varhaiskasvatuksen järjestämiseksi.

Muut vaihtoehtoiset rakennukset kielikylpytoiminnan järjestämiselle

Nikkilässä ei ole tällä hetkellä muita kunnan tiloja vapaana kielikylpytoiminnan järjestämiseksi. Jokipuiston koulun evakkotilarave on vienyt esiopetuksen tilat Wessman-talosta ja täyttännyt lähikoulut ja kunnan muut vapaat tilat. Nikkilässä sijaitsevat päiväkodit ovat myös täynnä (Kartanon ympärivuorokautinen päiväkot, Metsätien päiväkot sekä Nikkilän päiväkot) eikä niissä ole siten mahdollisuutta järjestää max. 33 lapselle varhaiskasvatusta. Kaikki esiopetukselle varatut tilat ovat myös käytössä syksyllä 2020.

Lapsia ei ole mielekästä myöskään siirtää Pikkusydämen päiväkotiin muista alueen päiväkodeista, jotta sinne vapautuisi paikkoja kielikylpytoiminnalle, koska sinne ei mahdu kokonaista kieliryhmää (saman päiväkodin kaikki saman kieliset lapset) vaan olemassa olevat lapsiryhmät ja henkilökunta jouduttaisiin hajottamaan. Tällaista kieliryhmän osittaista siirtoa ei pidetä lasten ja perheen edun mukaisena. Leppätien päiväkodin toiminta sen sijaan voidaan kokonaisuudessaan siirtää väliaikaisesti Pikkusydämen tiloihin.

Siirron vaikutukset

Kunnalle kielikylpytoiminnan siirtäminen Leppätien päiväkodista Pikkusydämen päiväkotiin vähentää kiinteistökuluja, kun taas muut kustannukset säilyvät suunnilleen samoina (henkilöstömenot, ruokakustannukset, virikemateriaalit). Leppätien kaksiryhmäisen päiväkodin poistuminen palveluverkosta vähentää alueen varhaiskasvatuspaikkoja, ja Pikkusydämeen ajateltu kaksi puskuriryhmää tulee heti käytettyä. Tämä saattaa herättää huolta varhaiskasvatuspaikkojen riittävydestä tulevaisuudessa. Toisaalta lapsimäärien arvioitu mahdollinen väheneminen saattaa kääntää huolen aiheettomaksi.

Asiakasperheille Leppätien kielikylpypäiväkodin kunto aiheuttaa joka



tapauksessa siirtymisen: joko evakkoon peruskorjauksen tieltä tai siirtymisen muihin tiloihin. Päiväkoti Pikkusydän sijaitsee kohtuullisen lähellä nykyistä päiväkotia (2 km) ja se on keskeisellä paikalla hyvien kulkuyhteyksien päässä. Väliaikaisen tilaratkaisun aikana perheillä saattaa myös olla mahdollisuus saada suomenkielinen pienempi sisarus samaan päiväkotirakennukseen kielikylpylapsen kanssa, mikäli siellä on vapaita paikkoja.

Leppätien kielikylpypäiväkodin henkilökunta siirtyy uuteen väliaikaiseen tilaan ja jatkaa siellä toimintaansa normaalisti. He toimivat edelleen kielikylpypäiväkodin esimiehen alaisuudessa, eivätkä siirry Pikkusydämen henkilökunnaksi. Samalla heille aukeaa uusi mahdollisuus tehdä yhteistyötä toisten varhaiskasvattajien kanssa ja siten monipuolistaa toimintaa esim. yhteistyöllä ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen kanssa.

Osallistaminen ja kuuleminen

Henkilökuntaa ja lasten huoltajia tullaan kuulemaan siinä vaiheessa, kun suunnitellaan kielikylpytoiminnan pysyvien tilojen sijaintia.

Jatkotoimenpiteet

Sivistysvaliokunnan päätöksen jälkeen Leppätien kielikylpypäiväkodin huoltajille järjestetään helmikuun 2020 aikana tiedotustilaisuus, jossa käydään läpi kuntokartoitusta ja käytännön järjestelyjä mahdolliseen siirtymiseen liittyen.

Toimivalta

Sipoon hallintosäännön mukaan (26§) Valiokunta "päättää toiminnan aloittamisesta, muuttamisesta tai lakkauttamisesta, edellyttäen, että päätös ei aiheuta merkittävää muutosta valiokunnan alaisen toiminnan palvelu-verkkoon tai hallintosäännössä vahvistettuun organisaatorakenteeseen."

Liitteet / Bilagor

Liite / Bilaga 1 / 4.§ SIVVLK: Kuntoarvio

Vt.sivistysjohtajan ehdotus

Sivistysvaliokunta päättää siirtää kielikylpypäiväkoti Leppätien toiminnan päiväkotia Pikkusydämeen väliaikaisena ratkaisuna 1.8.2020 alkaen toistaiseksi. Pysyvät tilat Pohjois-Sipoon kielikylpytoiminnalle ratkaistaan myöhemmin.

Tf.bildningsdirektörens förslag

Bildningsutskottet beslutar flytta verksamheten i Alvägens språkbadsdaghem till daghemmet Lillhjärtat som en tillfällig lösning som gäller tills vidare fr.o.m. 1.8.2020. Frågan om permanenta lokaler för språkbadsverksamheten in norra Sibbo löses i ett senare



Sivistysvaliokunta/
Bildningsutskottet

§ 4

14.01.2020

skede.

Päätös

Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Beslut

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.



Sivistysvaliokunta/
Bildningsutskottet

§ 5

14.01.2020

Opetuspäällikön viran täyttäminen / Att besätta tjänsten som utbildningschef

459/01.01.00/2019

SIVVLK § 5

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 14.1.2020

Valmistelija / Beredare: henkilöstöpäällikkö / personalchef Jan Rosenström jan.rosenstrom(at)sipoo.fi

Sivistysvaliokunta päätti kokouksessaan 18.11.2019 julistaa opetuspäällikön viran haettavaksi. Opetuspäällikön tehtävänä on ensisijaisesti vastata suomenkielisestä perusopetuksesta sekä tehtäväalueeseen liittyvistä suunnittelu-, kehittämis- ja valmistelutehtävistä. Opetuspäällikkö toimii esimiehenä suomenkielisen perusopetuksen rehtoreille sekä suomenkielisen koulutusjaoston esittelijänä. Opetuspäällikölle kuuluvat muut tehtäväalueet määritellään tarkemmin sen jälkeen, kun uusi sivistysjohtaja on aloittanut virassaan.

Opetuspäällikön viran kelpoisuusvaatimuksina ovat soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä opetushallinnon tutkinto tai muu vastaava rehtorikelpoisuuden antava lisätutkinto. Lisäksi vaaditaan perehtyneisyyttä kunnallishallintoon, hyvää suomen ja ruotsin kielen taitoa sekä hyviä vuorovaikutustaitoja. Aikaisempi kokemus opetushallinnon tehtävistä tai koulun johtamisesta katsotaan hakijalle eduksi.

Opetuspäällikön virka oli julkisesti haettavana ajalla 25.11.-10.12.2019 ja virkaa haki 13 henkilöä. Yhteenveto hakijoista on liitteenä.

Hakemusasiakirjojen perusteella valittiin haastatteluun hakijat, joilla arvioitiin olevan parhaat edellytykset opetuspäällikön viran hoitamiseksi. Keskeisiksi tekijöiksi valittaessa henkilöitä haastatteluihin katsottiin kokemus sivistystoimen hallinnon johto- tai suunnittelutehtävistä tai toimiminen rehtorin tehtävässä.

Hakemusten perusteella haastatteluihin kutsuttiin viisi hakijaa. Haastattelut suoritettiin 11.12. ja 12.12.2019. Haastattelukokoukseen kuuluivat suomenkielisen koulutusjaoston puheenjohtaja Mandi Alaterä, vt sivistysjohtaja Hannu Ollikainen ja henkilöstöpäällikkö Jan Rosenström.

Opetuspäällikön valinta tehdään kokonaisarvioinnin perusteella, jossa otetaan kelpoisuusvaatimusten lisäksi huomioon viran kannalta oleellinen työkokemus ja osaaminen sekä hakijoiden hakemukset, ansioluettelot ja haastatteluvaikutelma.



Puheenjohtajan selonteko

Sivistysvaliokunta valitsee kasvatustieteen maisteri Riikka Strandströmin opetuspäällikön virkaa.

Ordförandes redogörelse

Bildningsutskottet väljer pedagogik magister Riikka Strandström till tjänsten som utbildningschef.

Riikka Strandström ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi, eikä osallistunut asian käsittelyyn.

Riikka Strandström anmälde jäv och lämnade mötet under tiden då ärendet behandlades och hon deltog inte i behandlingen av ärendet.

Hannu Ollikainen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi, eikä osallistunut asian käsittelyyn.

Hannu Ollikainen lämnade mötet under tiden då ärendet behandlades och han deltog inte i behandlingen av ärendet.

Päätös

Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan selonteon. Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Beslut

Bildningsutskottet godkände enhälligt ordförandes redogörelse. Paragrafen justerades omedelbart.



Tekninen valiokunta/Tekniska utskottet	§ 121	16.12.2019
Sivistysvaliokunta/ Bildningsutskottet	§ 6	14.01.2020

Jokipuiston koulun peruskorjauksen hankinta / Upphandling av Jokipuiston koulus saneringsarbete

164/12.00.01/2019

TEKVLK § 121

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 16.12.2019

Valmistelija / Beredare: rakennusinsinööri/byggnadsingenjör Rainer
Längsjö, rainer.langsjo(at)sipoo.fi

Yleistä

Entisen Nikkilän sairaala-alueen Rakennus 11, valmisvuosi 1938, on saneerattu ja muutettu koulutiloiksi vuonna 2003. Nykyisin tiloissa on toiminut Jokipuiston koulu, jonka toiminta on siirretty väliaikaisesti väistötiloihin keväällä 2019, koska koulun tiloissa on herännyt epäily sisäilmaongelmasta.

Jokipuiston koulu on siirtynyt osittain keväällä 2019 ja kokonaan syyslukukauden 2019 alusta väistötiloihin sivistysvaliokunnan 27.3.2019 ja 14.5.2019 tekemien päätösten mukaisesti. Jokipuiston koulun kuntotutkimukset on aloitettu vuosien 2017 ja 2018 aikana ja laajamittaiset tutkimukset vuoden 2019 alusta. Vastaavasti Jokipuiston koulun peruskorjaukset on aloitettu kevään 2019 aikana tavoitteena mahdollisimman nopea peruskorjauksen suunnittelu ja kustannusarvion laatiminen.

Ennen peruskorjauksen aloittamista Jokipuiston koulusta on laadittu alustavat vaihtoehdot ja niiden vaikutukset.

VE 1: Korjataan koulu: Korjaustoimenpiteet suoritetaan siten, että osa oppilaista käy koulua korjattavassa rakennuksessa

VE 2: Korjataan koulu: Koulu siirtyy korjauksen ajaksi väistötiloihin muihin Sipoon kunnan käytössä oleviin rakennuksiin ja palaa korjattuun kouluun töiden valmistuttua

VE 3: Jokipuiston koulua ei korjata kouluksi, hankitaan Jokipuiston koululle väistötilat ja kiirehditään uuden koulun rakentamista

Vaihtoehto 1 on todettu nykytilanteeseen sopimattomaksi ja alustavasti on lähdetty suunnitellaan vaihtoehdon kaksi toteutusta. Mikäli Jokipuiston koulua ei korjata vaihtoehdon kaksi mukaisesti, se edellyttäisi uuden koulun toteuttamista, mikä on mahdollista aikaisintaan noin 5-6 vuoden kuluttua koulun paikan kaavan puuttuessa. Väistötiloja tarvittaisiin uuden koulun valmistumiseen asti. Jokipuiston koulun uudelleen investoinnin suuruus on lisäksi arviolta noin 10 - 12 milj. euroa tämän hetken kustannustasossa väistötilakustannusten lisäksi.



Tekninen valiokunta/Tekniska utskottet	§ 121	16.12.2019
Sivistysvaliokunta/ Bildningsutskottet	§ 6	14.01.2020

Vuosien 2020 talousarvioon ja vuoden 2021 talousarviosuunnitelmaan on esitetty varattavaksi yhteensä 3,3 milj. euron määräraha Jokipuiston koulun peruskorjausta varten. Vuoden 2020 määräraha on 2,7 milj. euroa.

Korjaustoimenpiteiden avulla koulukiinteistön sisäilmatutkimuksissa ja kuntoarvioissa havaitut rakenteelliset ja rakennusfysikaaliset epäkohdat korjataan siten, että rakennukset ovat tämän jälkeen hyvässä kunnossa. Saneerauksen yhteydessä tullaan myös keittiön tiloihin tekemään tulevan Cook and Chill toiminnan vaatimia toimenpiteitä. Tilamuutoksia korjaustöiden yhteydessä ei ole suunniteltu tehtäväksi.

Tutkimukset

Jokipuiston koulun ja sen laajennusosassa on tehty sisäilmamittauksia ja tutkimuksia vuodesta 2017 alkaen ja laajat tutkimukset vuoden 2019 aikana. Tutkimuksia on jatkettu myös suunnittelutyön aikana, jotta ollaan voitu varmistua siitä, että suunnittelussa on huomioitu kaikki sisäilman laadun parantamiseen vaikuttavat asiat.

Suunnittelu

Jokipuiston koulun korjaustöiden suunnittelutyö alkoi kesällä 2019. Korjaustöiden pääsuunnittelijana on toiminut Arkkitehtitoimisto Heikkilä & Kauppinen Oy. rakennesuunnittelijana Sweco Oy, Porvoon toimisto ja julkisivusuunnittelijana Treuthardt Oy.

Suunnitelluissa korjaustöissä on lähdetty siitä, että rakennusten tilat saadaan tehtyjen tutkimusten mukaiseen hyvään kuntoon. Myös suunnitteluvaiheen aikana tehdyissä tutkimuksissa on myös tullut esille epäkohtia on otettu huomioon korjaussuunnittelussa. Suunnitellut korjaustyöt sisältävät seuraavia korjaustoimenpiteitä:

Päärakennus: suurimmat korjaustoimenpiteet ovat:

- Nykyiset huonokuntoiset ikkunat tullaan uusimaan alkuperäisen puitejaon mukaisesti
- Vesikatteen uusiminen
- Parvekkeiden korjaukset
- Julkisivujen korjaukset ja maalaus
- Välipohjarakenteiden korjaukset, niin että sieltä poistetaan eloperäinen lämmöneriste ja muottilaudoitus.
- Ilmanvaihtokanavien päätelaitteiden uusiminen ja lisääminen niin, että ilmanvaihto vastaa nykyajan vaatimuksia.
- Tilojen akustiikan parantaminen
- Tilojen pintakorjaukset ja maalaus



Tekninen valiokunta/Tekniska utskottet	§ 121	16.12.2019
Sivistysvaliokunta/ Bildningsutskottet	§ 6	14.01.2020

- Terveystenhoitaja- ja rehtorihuoneiden väliovien vaihto äänieristävyydeltään parempiin.
- Cook & Chill keittiöiden vaatimat toiminnalliset muutokset koulukeittiötiloissa.
- Paviljongin pintakorjaukset ja maalaus
- Pihan korjaustyöt
- Jätepisteen siirto paviljongin alustilasta molokkeihin

Laajennusosa:

- Laajennusosalla tullaan nykyiset akustolevyt korvaamaan allergiaturvallisilla Ewona- Acustica akustolevyillä. Laajennusosalla tullaan lisäksi tekemään ilmavirtausten hallinnan parantavia korjaustoimenpiteitä

Jokipuiston koulun suunnitellut korjaustyöt ovat luonteeltaan sellaisia, että ne vaativat rakennusluvan. Edellä mainitusta syystä suunnitteluvaiheen aikana on käyty neuvotteluja Porvoon museon edustajan kanssa, koska koulun ulkopuoli on suojeltu. Myös rakennusvalvonnan kanssa on pidetty alustavat neuvottelut.

Jokipuiston koulun korjaustöiden suunnittelu on nyt lähes valmis ja siitä on voitu tilata kustannuslaskenta FMC Laskentapalvelut Oy:ltä.

Jokipuiston koulun ja sen laajennusosan rakennuskustannukset kustannuslaskennan perusteella ovat yhteensä 3,9 milj. euroa. Siitä rakennuttajan kustannukset ja varaukset ovat yhteensä 0,8 milj. euroa. Suurimmat kustannuserät koostuvat i) välipohjien eristeiden ja rakenteiden uusiminen, ii) katon ja yläpohjan eristeiden uusiminen ja iii) julkisivun ja ikkunoiden korjaaminen ja uusiminen sekä aiemmin toteutettu salaojituksen ja vesieristyksen korjaaminen

Rakennustöiden kustannusten arvioidaan jakautuva siten, että vuoden 2020 ennuste on 2,7 milj. euroa ja vuoden 2021 määrärahaennuste on 1,2 milj. euroa. Kokonaiskustannusarvio ylittää noin 0,6 milj. euroa hankkeen kustannukset. Vuoden 2020 osalta kustannukset ovat talousarvionvuoden mukaisia. Kuitenkin vuonna 2021 kustannukset ennustetaan ylittävän 0,6 milj. euroa.

Toteutus

Suunnittelut korjaustoimenpiteet on tarkoitus toteuttaa vuosina 2020- 2021, niin että Jokipuiston koulun tilat olisivat koulun käytössä syksystä 2021 lähtien. Laajennusosan korjaustoimenpiteiden toteutus olisi tarkoitus toteuttaa lyhyemmällä aikataululla niin, että niiden toteutus alkaisi vuoden 2020 alkupuolella ja että työt olisivat valmiina alkukesästä 2020.



Tekninen valiokunta/Tekniska utskottet	§ 121	16.12.2019
Sivistysvaliokunta/ Bildningsutskottet	§ 6	14.01.2020

Urakkakysely- ja sopimusasiakirjoissa tullaan vaatimaan, että työnaikaiseen puhtauden- ja kosteudenhallintaan kiinnitetään erityistä huomiota. Ulkopuoliset korjaustyöt toteutetaan sääsuojan alla.

Urakan kilpailutus on suunniteltu tehtäväksi heti vuodenvaihteen jälkeen.

Liitteet / Bilagor

Liite / Bilaga 1 / 121.§ TEKVLC: Pohjapiirustus kellarikerros

Liite / Bilaga 2 / 121.§ TEKVLC: Pohjapiirustus 1. kerros

Liite / Bilaga 3 / 121.§ TEKVLC: Pohjapiirustus 2. kerros

Teknisen johtajan ehdotus

Tekninen valiokunta esittää Jokipuiston koulun peruskorjauksen toteuttamista laadittujen suunnitelmien pohjalta ja pyytää sivistysvaliokunnalta kannanottoa Jokipuiston koulun peruskorjauksen käynnistämisestä 9.1.2020 mennessä

Tekninen valiokunta päättää että Jokipuiston koulun peruskorjaus lähetetään ensi vuoden alussa urakkakyselyyn, mikäli sivistysvaliokunta puoltaa koulun peruskorjausta.

Tekniska direktörens förslag

Tekniska utskottet föreslår att saneringen av Jokipuiston koulu genomförs enligt de planer som utarbetats och ber att bildningsutskottet senast 9.1.2020 tar ställning till saneringsarbetet i Jokipuiston koulu.

Tekniska utskottet beslutar att upphandlingen av entreprenaden för saneringen av Jokipuiston koulu genomförs i början av nästa år om bildningsutskottet förordar att skolan saneras.

Teknisen johtajan muutettu ehdotus

Tekninen valiokunta esittää Jokipuiston koulun peruskorjauksen toteuttamista laadittujen suunnitelmien pohjalta ja pyytää sivistysvaliokunnalta kannanottoa Jokipuiston koulun peruskorjauksen käynnistämisestä 15.1.2020 mennessä

Tekninen valiokunta päättää että Jokipuiston koulun peruskorjaus lähetetään ensi vuoden alussa urakkakyselyyn, mikäli sivistysvaliokunta puoltaa koulun peruskorjausta.

Tekniska direktörens ändrade förslag



Tekninen valiokunta/Tekniska utskottet	§ 121	16.12.2019
Sivistysvaliokunta/ Bildningsutskottet	§ 6	14.01.2020

Tekniska utskottet föreslår att saneringen av Jokipuiston koulu genomförs enligt de planer som utarbetats och ber att bildningsutskottet senast 15.1.2020 tar ställning till saneringsarbetet i Jokipuiston koulu.

Tekniska utskottet beslutar att upphandlingen av entreprenaden för saneringen av Jokipuiston koulu genomförs i början av nästa år om bildningsutskottet förordar att skolan saneras.

Päätös

Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän muutetun ehdotuksen.

Beslut

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens ändrade förslag.

SIVVLK § 6

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 14.1.2020

Valmistelija / Beredare: vt.sivistysjohtaja/ff.bildningsdirektör Hannu Ollikainen, hannu.ollikainen(at)sipoo.fi

Liitteet / Bilagor

Liite / Bilaga 1 / 6.§ SIVVLK: Pohjapiirustus kellarikerros

Liite / Bilaga 2 / 6.§ SIVVLK: Pohjapiirustus 1. kerros

Liite / Bilaga 3 / 6.§ SIVVLK: Pohjapiirustus 2. kerros

Vt.sivistysjohtajan ehdotus

Sivistysvaliokunta antaa seuraavan lausunnon Tekniselle valiokunnalle koskien Jokipuiston koulun peruskorjausta:

Käyttäjän toiveet on huomioitava korjaussuunnitelmassa. Korjaus on tehtävä niin, että myös pedagogisiin ja toiminnallisiin tilamuutoksiin tulee olla mahdollisuus. Korjaustoimenpiteissä on myös huomioitava seuraavat seikat:

- Koulusta on ehdottomasti tehtävä uusi tilasuunnittelu, joka on mitoitettu tulevalle, nykyistä pienemmälle oppilasmäärälle ja jossa on huomioitu esiopetuksen järjestäminen kiinteistössä.
- Kuraeteisten tilanne on ratkaistava remontin yhteydessä. Tämä on mahdollista esim. muuttamalla luokkahuoneita kuraeteisiksi molemmissa päädyissä.
- Tilojen toiminnallisuuden parantaminen esim. poistamalla tai siirtämällä väliseiniä.
- Akustiikan parantaminen myös tekstiilimattojen avulla, esim.



Tekninen valiokunta/Tekniska utskottet	§ 121	16.12.2019
Sivistysvaliokunta/ Bildningsutskottet	§ 6	14.01.2020

- lattiaihin tekstiilipalamattoja.
- Olemassa olevien kiintokalusteiden poistaminen ja korvaaminen irtokalusteilla.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Tf.bildningsdirektörens förslag

Bildningsutskottet ger följande utlåtande till Tekniska utskottet angående saneringen av Jokipuiston koulu:

Användarnas önskemål ska beaktas i saneringsplanen. Saneringen ska genomföras så att det är möjligt att göra ändringar i lokalerna på grund av pedagogiska eller funktionella skäl. Vid saneringsåtgärderna ska man även beakta följande:

- En ny lokalplan ska absolut utarbetas för skolan. Den ska dimensioneras med tanke på att elevantalet kommer att minska i framtiden och med beaktande att man i fastigheten kommer att ordna även förskoleundervisning.
- Situationen med groventréerna ska lösas i samband med renoveringsarbetet. Detta är möjligt t.ex. genom att bygga om klassrum till groventréer i byggnadens båda gavlar.
- Lokalernas funktionalitet ska förbättras t.ex. genom att avlägsna eller flytta mellanväggar.
- Akustiken ska förbättras även med textilmattor, t.ex. golvytor ska täckas med bitar av textilmatta.
- Existerande fast inredning tas bort och ersätts med flyttbara möbler.

Paragrafen justeras omedelbart.

Päätös

Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen. Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Beslut

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag. Paragrafen justerades omedelbart.



Sivistysvaliokunta/
Bildningsutskottet

§ 7

14.01.2020

**Sivistysvaliokunta, laskujen hyväksyminen 2020 / Godkännande av räkningar 2020,
Bildningsutskottet**

7/02.02.02/2020

SIVVLK § 7

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 14.1.2020

Valmistelija / Beredare: vt.sivistysjohtaja/ tf.bildningsdirektör
Hannu Ollikainen, hannu.ollikainen(at)sipoo.fi

Sivistysvaliokunta valitsee vuosittain henkilöt, jotka hyväksyvät laskuja sivistysosastolla. Hyväksyjän tulee olla se, joka vastaa kyseisen yksikön toiminnasta.

Bildningsutskottet väljer årligen de personer som godkänner räkningar på bildningsavdelningen. Godkännaren bör vara den som ansvarar för ifrågavarande enhets verksamhet.

Vt.sivistysjohtajan ehdotus

Sivistysvaliokunta määrää seuraavat henkilöt hyväksymään laskuja sivistysosastolla vuonna 2020:

Sivistysvaliokunnan ja sivistysosaston laskut hyväksyy sivistysjohtaja tai hänen ollessaan estynyt sivistysjohtajan sijainen.

Eri tulosyksiköiden laskut hyväksyy kyseisen tulosyksikön päällikkö tai hänen ollessaan estynyt tulosyksikön päällikön sijainen.

Koulujen laskut hyväksyy koulun rehtori tai hänen ollessaan estynyt koulun vararehtori.

Päiväkotien laskut hyväksyy päiväkodin johtaja tai hänen ollessaan estynyt hänen sijaisensa.

Lasten kotihoidontuen, kotihoidontuen kuntalisän, yksityisen päivähoitontuen, yksityisen päivähoitontuen kuntalisän ja leikkitoiminnan laskut hyväksyy varhaiskasvuspäällikkö.

Kulttuuripalvelujen laskut hyväksyy tulosyksikön päällikkö tai hänen ollessaan estynyt hänen sijainen.

Liikuntapalvelujen laskut hyväksyy liikuntapalvelupäällikkö tai hänen ollessaan estynyt hänen sijainen.

Kirjastopalvelujen laskut hyväksyy kirjastopalvelujen päällikkö tai hänen ollessaan estynyt hänen sijainen.

Kansalaisopiston rehtori hyväksyy kansalaisopiston laskut tai hänen



ollessaan estynyt vararehtori.

Nuorisopalvelujen laskut hyväksyy nuorisopalvelupäällikkö tai hänen ollessaan estynyt hänen sijainen.

Esimies hyväksyy laskunhyväksyjän henkilökohtaiset virkalaskut (matkalaskut, matkapuhelinlaskut, koulutusmaksut ym.)

Sivistysjohtaja on oikeutettu yksittäisissä tapauksissa hyväksymään laskun, joka liittyy mihin määrärahaan hyvänsä.

Investointien osalta laskujen hyväksyminen tapahtuu seuraavasti:
Sivistysosasto, irtain omaisuus
yksikön päällikkö sivistysjohtajan jakaman määrärahan osalta.

Kuntayhtymät, sivistysosasto
Koulutuspalvelut tulosityksikön päällikkö sivistysjohtaja.

Julkinen käyttöomaisuus, kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelut
kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö tai liikuntapalvelupäällikkö.

Tf.bildningsdirektörens förslag

Bildningsutskottet utser följande personer att godkänna räkningar år 2020 på bildningsavdelningen:

Bildningsutskottets och bildningsavdelningens räkningar godkänns av bildningsdirektören eller vid förhinder av bildningsdirektörens ersättare.

Resultatenheternas räkningar godkänns av respektive enhetschef eller vid förhinder av enhetschefens ersättare.

Skolornas räkningar godkänns av skolans rektor eller vid förhinder av skolans vicerektor.

Daghemmens räkningar godkänns av daghemsföreståndaren eller vid förhinder av dennes ersättare.

Räkningarna för hemvårdsstöd, kommundillägg för hemvårdsstöd, privat dagvårdsstöd, kommundillägg för privat dagvårdsstöd samt lekverksamhet godkänns av chefen för småbarnsfostran.

Kulturtjänsters räkningar godkänns av resultatenhetens chef eller vid förhinder av hens ersättare.

Idrottstjänsternas räkningar godkänns av servicechefen för idrottstjänster eller vid förhinder av hens ersättare.



Bibliotekets räkningar godkänns av biblioteksservicechefen eller vid förhinder av hens ersättare.

Medborgarinstitutets rektor godkänner medborgarinstitutets räkningar eller vid förhinder av vicerektorn.

Ungdomstjänsternas räkningar godkänns av servicechefen för ungdomstjänster eller vid förhinder av hens ersättare.

Räkningsgodkännarnas personliga tjänsteräkningar (reseräkningar, mobiltelefonräkningar, skolningsutgifter mm.) godkänns av förmannen.

Bildningsdirektören är berättigad att i enskilda fall godkänna räkning som hänför sig till vilket anslag som helst.

Beträffande investeringarna godkänns räkningarna enligt följande:
Bildningsavdelningen, lösegendom
Enhetschefen inom ramen för det budgetanslag som fördelats av bildningsdirektören.

Samkommunsinvesteringar
Bildningsdirektören.

Publik egendom, kultur- och fritidstjänster
kultur- och fritidschefen eller servicechefen för idrottstjänster.

Påätös

Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen teknisellä korjauksella.

Beslut

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag med en teknisk korrigerings.



Sivistysvaliokunta/
Bildningsutskottet

§ 8

14.01.2020

Ilmoitusasiat / Delgivningar

SIVVLK § 8

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 14.1.2020

- Sopeutusohjelma 2020
- Adressi: Leppätien kielikylppäiväkodin siirtäminen Metsätien päiväkodin tiloihin

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Beslut

Delgivningarna antecknades för kännedom.



Muutoksenhakuohjeet

Sivistysvaliokunta

Kokouspäivämäärä 14.1.2020

Pykälät §1-8

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät § 1-3, 6, 8

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät § 4, 5, 7

Hallintolainkäyttölain 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: § 4, 5, 7

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Sipoo kunta
Sivistysvaliokunta
Iso Kylätie 18
PL 7
04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Pöytäkirja on 22.1.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

faksi: 029 56 42079

sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika

30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika

___ päivää

Muu valitusviranomainen, pykälät:

Valitusaika

___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:



- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hankinta-asiat

Hankinta-asioiden osalta pöytäkirjan liitteenä on erillinen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus.

Pykälät:

Yksityiskohtainen muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.